

Základní škola a Mateřská škola Černíkovice,

okres Rychnov nad Kněžnou



Vnitřní řád školní družiny

Číslo:	70/2022	datum	podpis
Vypracoval:	Jasněna Procházková, vychovatelka školní družiny při ZŠ a MŠ Černíkovice Mgr. Iva Šmejdivá, ředitelka ZŠ a MŠ Černíkovice, okres Rychnov nad Kněžnou	23. 8. 2024	
Vydal:	Mgr. Iva Šmejdivá, ředitelka ZŠ a MŠ Černíkovice, okres Rychnov nad Kněžnou	23. 8. 2024	
Účinnost od:	1. 9. 2024		

Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. a s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.



Vnitřní řád školní družiny

Školní družina tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci a dohled nad žáky školy. Ve dnech školního vyučování navazuje na školní vzdělávací program u žáků prvního stupně ZŠ přihlášených k pravidelné denní docházce. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti a rekreace žáků a dohled nad účastníky po určitou dobu po skončení vyučování. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle školního vzdělávacího programu školní družiny „Máme rádi přírodu.“ Školní družina v naší škole má 1 - 2 oddělení (dle počtu přihlášených žáků) s maximální kapacitou 58 žáků.

Základní údaje:

- adresa: Základní škola a Mateřská škola Černíkovice 295, Černíkovice 517 04
- telefon: 494 384 146
- web: <https://www.zsms-cernikovice.cz/skolni-druzina>
- e-mail: iva.smejdova@zsms-cernikovice.cz
- IČO: 70978204
- ředitelka: Mgr. Iva Šmejdivá
- vychovatelé: Jasněna Procházková, Kateřina Rubáková, Dis., Filip Hovorka

Přihlášení a odhlášení účastníka

Rodiče (zákonní zástupci) přihlásí účastníka řádným vyplněním a předáním **Zápisního lístku** s jednoznačným uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny vychovateli ŠD. Odhlášení žáka z docházky do ŠD oznámí rodiče písemnou formou vychovateli ŠD. Vychovatel ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, komunikuje s rodiči (zákonnými zástupci), předává jim informace a vyřizuje jejich stížnosti a náměty. Účastníka je možné přihlásit (pokud je volná kapacita ŠD) i odhlásit kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Podmínkou přijetí je řádně vyplněná přihláška a souhlas zákonných zástupců s ujednáními uvedenými na přihlášce. Doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání jsou součástí povinné dokumentace školského zařízení.

Družina je určena všem žákům školy, při naplnění kapacity školní družiny se ředitel při přijímání žáků řídí kritérii pro přijetí v následujícím pořadí: věk žáka (od nejmladších), žáci s trvalým bydlištěm mimo Černíkovice, kterým nejede autobus domů, sourozenci mladšího žáka zapsaného do družiny.

Účastník může být ředitelem školy vyřazen ze zájmového vzdělávání při včasné neuhrazení úplaty. Na základě návrhu vychovatele ŠD může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD z kázeňských důvodů, opakovaného narušování činností ŠD, opakovaného porušování vnitřního řádu ŠD nebo školního řádu. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáka s patřičným zdůvodněním.



Úplata za pobyt ve školní družině

Výše měsíční úplaty na jednoho žáka je vždy stanovena pro daný školní rok zřizovatelem školy. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 pracovních dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Úplatu hradí zákonní zástupci měsíčně bezhotovostní formou na číslo účtu Základní školy Černíkovice **180446885/0300** (do poznámky prosíme napsat jméno a třídu dítěte) spolu s platbou za obědy ve školní jídelně, vždy je nutné uvést správně variabilní symbol, bez něho nemůže být platba správně zaevidována. Úplatu je možné ve výjimečných případech uhradit v hotovosti v kanceláři školy.

Úplata může být prominuta nebo snížena:

1. dítěti nebo žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
2. dítěti nebo žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

Rodiče nebo zákonní zástupci žáka, kterého se prominutí úplaty týká, musí podat žádost o prominutí úplaty a předložit potvrzení vystavené sociálním úřadem ředitelce školy. Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

Ráno před vyučováním jsou v provozu podle počtu přihlášených žáků 1 - 2 oddělení. První oddělení s kapacitou 30 žáků **od 6:15** do 7:45 a druhé oddělení s kapacitou 28 žáků od 7:00 do 7:45, kdy žáci přechází do své třídy připravit se na vyučování. Ranní docházka je nepovinná.

Odpoledne po vyučování je družina otevřena **do 16:00**. První oddělení s kapacitou 30 žáků je v provozu od 11:45 do 16:00. Druhé oddělení s kapacitou 28 žáků je v provozu od 11:45 do 14:30 a po ukončení jeho provozní doby přecházejí žáci do prvního oddělení. ŠD ke své činnosti využívá i prostory učebny Vv, počítačové učebny, tělocvičny a přednostně venkovní prostory v okolí školy. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce.

Zodpovědnost při přechodu účastníků ze třídy do šatny má třídní učitel do doby, než si žáky přebere vychovatel ŠD. **Účastníci, kteří mají odpolední vyučování, přicházejí do školní družiny sami a nahlásí se vychovateli.** Pokud si vyučující ponechá účastníka po vyučování ve třídě, musí to sdělit vychovateli a poté žáka osobně předat. Během odpoledne účastníci odcházejí do zájmových kroužků. Vedoucí těchto kroužků si děti přebírají osobně ve družině, opět je osobně vrací a během doby kroužku za ně přebírají zodpovědnost.



Před příchodem do družiny si žáci uloží školní tašky na chodbu, vezmou si s sebou pouze pití, odpolední svačinu a případná sdělení od rodičů. Účastníci nemohou opouštět prostor družiny bez vědomí vychovatelky.

Žáci mohou odcházet domů před obědem, po obědě dle výuky, dále je možné si dítě ve družině vyzvednout až ve 14:15 a později – čas od 12:30 do 14:15 je vyhrazen pro plánovanou vzdělávací činnost a vycházky ven. Pokud bude dítě odcházet ze ŠD po 15. hodině, je vhodné, aby mělo 2 svačiny – dopolední do školy a odpolední do družiny. Pitný režim – žáci si nosí vlastní uzavíratelné lahve na pití, které mohou dle potřeby doplňovat pitnou vodou z kohoutku, případně vodou se šťávou.

Pobyt v ŠD je stanoven v rozsahu zapsaném v Zápisním lístku, účastník odchází sám nebo v doprovodu rodičů (zákonných zástupců), jiných osob uvedených v Zápisním lístku nebo po napsání omluvenky do notýsku ŠD, která mění čas uvedený v Zápisním lístku. Omluvenka obsahuje datum, sdělení a podpis. Vzor je uveden v notýsku ŠD a je také uložen na stránkách družiny. Zákonní zástupci účastníka omlouvají písemně. **Jakékoliv změny způsobu odchodu účastníka z družiny musí účastník doložit písemně** – změna času odchodu, odchod s osobou neuvedenou v Zápisním lístku. Na telefonické omlouvání není brán zřetel. Ve výjimečných případech, když dojde k nepředvídatelné situaci, kterou nebylo možno řešit předem, a je jí potřeba řešit akutně, je přípustné napsat vychovatelce po domluvě SMS zprávu, která slouží jako doklad za písemnou omluvenku. Bez omluvy od zákoných zástupců je účast v zaměstnáních ŠD povinná. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena jeho nepřítomností ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči v průběhu vyučování, ohlásí tuto skutečnost vychovateli třídní učitelka.

Během provozu školní družiny se účastníci řídí Řádem učebny, který je vyvěšen v učebně a Vnitřním řádem ŠD, se kterými jsou všichni účastníci důkladně seznámeni na začátku školního roku. Informace o účastnících podává vychovatelka rodičům (zákonným zástupcům) při odchodu účastníků nebo při rodičovské schůzce.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené provozní doby vychovatelka nejdříve kontaktuje telefonicky zákonné zástupce účastníka a případně další osoby na Zápisním lístku a domluví čas a místo předání žáka s tím, že podle vzájemné dohody je možné dítě odevzdat i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte z družiny pověřena v písemné přihlášce k účasti v družině. Se zákonným zástupcem je možné rovněž dohodnout, že dítě může odejít z družiny samo, je-li to přiměřené jeho věku a pokud to nevyklučuje jeho aktuální zdravotní a psychický stav. Telefonickou domluvu se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte si vychovatel nechá potvrdit SMS zprávou. V případě, že se opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje vychovatel v 16:30 za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází. O kontaktování zástupce obecního úřadu vychovatel bezodkladně informuje ředitele školy a pořídí písemný záznam.

Při odchodu z oddělení odpovídá každá vychovatelka za zajištění pracoviště z hlediska bezpečnosti a úspory energií.



Práva a povinnosti účastníků ŠD

Žáci mají právo:

- na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek ŠVP ŠD,
- účastnit se všech činností a aktivit ŠD,
- využívat vybavení školní družiny a pomůcek,
- na dodržování základních psychohygienických podmínek a zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti a sociální komunikaci, na volný čas, odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku,
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání,
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu,
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy a respektování jejich soukromí,
- na svobodu myšlení, projevu a vlastního názoru, náboženství,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- na poskytnutí přiměřené pomoci, ocitne-li se v nesnázích nebo má nějaké problémy,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované nebo s SVP,
- podílet se na hodnocení své činnosti v ŠD,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitosti jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje (podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní forma),
- být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti v ŠD.

Žáci mají povinnost:

- řádně a včas docházet do školní družiny dle údajů na písemné přihlášce do ŠD,
- **předložit notýsek ŠD vychovatele v případě omluvy či mimořádné změny odchodu**
- **neopustit školní družinu bez vědomí vychovatelek,**
- dodržovat vnitřní řád ŠD, školní řád, řád školní jídelny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- dbát pokynů zaměstnanců školy a ŠD, vydaných v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem ŠJ, chovat se slušně k dospělým i k ostatním žákům, komunikovat se všemi dospělými, se kterými přijdou do styku, slušnou formou,
- chránit zdraví své i ostatních, při vycházkách na veřejných komunikacích dbát dodržování pravidel silničního provozu,
- neprodleně nahlásit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy stanou-li se svědkem krádeže, poškozování majetku nebo jiného závažného přestupku,
- neprodleně hlásit každý úraz, ztrátu či záměnu osobní věci
- udržovat pořádek ve všech prostorách školy i jejím okolí, své věci odkládat na určené místo, všechny věci je nutné označit (podepsat) tak, aby nedocházelo k záměně
- chovat se šetrně a ohleduplně k veškerému vybavení školy a ŠD
- v rámci pitného režimu nosit vlastní podepsanou láhev
- po příchodu do školní družiny vypnout mobilní telefon, jeho aktivní použití se děje pouze po domluvě a s vědomím vychovatele.



Práva a povinnosti zákonných zástupců:

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o škole a ŠD podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- na informace o akcích pořádaných ŠD,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání) a o jeho chování,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte,
- podávat návrhy k práci a fungování ŠD,
- na ochranu informací o účastníkovi, které jsou ve školní dokumentaci.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- řádně vyplnit Zápisní lístek a oznámit veškeré údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka,
- do stanoveného termínu uhradit platbu za zájmové vzdělávání,
- dbát na řádné docházení účastníka do školní družiny,
- sledovat informace uvedené v notýsku ŠD a web ZŠ a ŠD,
- **při vyzvedávání dětí nevstupovat bez vážného důvodu do vnitřních prostor školy, ale vyčkat po zazvonění venku nebo ve vstupní hale,**
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny, ve výjimečných případech SMS zprávou z evidovaného telefonního čísla v Přihlášce/zápisním lístku,
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činností družiny,
- neprodleně informovat vychovatelku o změně osobních údajů dítěte,
- seznámit se s vnitřním řádem školy a stvrdit to podpisem,
- respektovat ustanovení vnitřního řádu ŠD a pokyny vychovatelů vydané v souladu s právními předpisy,
- na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů účastníka
- nahradit, případně opravit vybavení školy/ŠD, které jejich dítě úmyslně poškodilo nebo zničilo
- vyzvednout účastníka (který neodchází domů sám) nejpozději v 16:00, v případě nemožnosti vyzvednutí účastníka ve stanovenou dobu oznámit vychovateli telefonicky důvod zpoždění a domluvit se na dalším postupu.
- bezodkladně po upozornění vychovatelkou vyzvednout účastníka, který vykazuje známky nemoci, do doby vyzvednutí bude účastník oddělen od ostatních dětí.



Pravidla vzájemných vztahů účastníků vzdělávacího procesu

- Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu,
- cílem je vytvoření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou
- individuální pohovory zákonných zástupců s vychovatelkou mohou probíhat na základě osobní domluvy, nebo v rámci třídních schůzek a konzultací, vyzve-li ředitel školy nebo vychovatelka ŠD zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se účastníka, konzultuje nejprve termín schůzky se zákonným zástupcem,
- všichni účastníci vzdělávacího procesu dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy,
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- účastník ŠD zdraví pracovníky školy srozumitelným odpovídajícím pozdravem, ten účastníkovi na pozdrav odpoví,
- rodiče a další návštěvníci do prostor školní družiny nevstupují z hygienických důvodů,
- za cenné věci, finanční obnosy a hračky, které si děti přinesou svoje vlastní (mají je pod osobní kontrolou), školní družina neručí,
- vychovatelé věnují individuální péči účastníkům z málo podnětného prostředí, účastníkům se zdravotními problémy a specifickými poruchami učení či chování; při činnostech zohledňují výsledky lékařských vyšetření, zpráv a doporučení školského poradenského zařízení a sdělení rodičů o účastníkovi,
- zvláště hrubé slovní a fyzické útoky účastníka vůči pedagogickým a ostatním pracovníkům nebo ostatním účastníkům ŠD se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem, a je to důvod pro vyloučení ze ŠD,
- pedagogičtí a ostatní zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody; sledují zdravotní stav účastníka a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce účastníka a vedení školy; nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby; při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů; ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první,
- všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona č.359/1999 Sb. (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti, zneužívání práva rodiče, zahálčivý nebo nemravný život,...) jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.



Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

- Za bezpečnost a ochranu zdraví účastníků odpovídají vychovatelky nepřetržitě od příchodu účastníků do jejich odchodu,
- podle § 10, odst. 5 vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání stanovila ředitelka školy počet žáků, za které odpovídá vychovatel družiny na max. 30 žáků v areálu školy a max. 25 žáků mimo areál školy, limit pro počet žáků je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení, v případě potřeby je dohled posílen o dalšího pověřeného pracovníka školy, vychovatel by měl vždy před akcí s vyšším rizikem konzultovat zajištění dohledu s ředitelem školy,
- účastníci, kteří mají odpolední vyučování, přicházejí do školní družiny sami a nahlásí se vychovatelce,
- pokud si vyučující ponechá účastníka po vyučování ve třídě, musí to sdělit vychovatelce a poté žáka osobně předat,
- vedoucí zájmových kroužků si žáky přebírají osobně ve družině a po skončení kroužku je opět osobně přivádějí zpět, během doby kroužku za ně přebírají zodpovědnost,
- pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jako ve školním řádu
- účastníci jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v „Přehledech výchovně vzdělávací práce pro školní družinu“ jednotlivých oddělení,
- na začátku školního roku provede vychovatelka prokazatelně poučení účastníků o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní budově, prostorách družiny a školní jídelny, šatnách, specializovaných učebnách, tělocvičně, při akcích, které se konají mimo školu,
- toto poučení provede vychovatelka také před každou mimoškolní akcí, na které jsou účastníci organizovaně přítomni a před každými prázdninami a toto poučení zapíše,
- dále seznámí účastníky s vnitřním řádem a řádem školní družiny, poučí je o úrazech a jejich prevenci a poučení zapíše,
- účastník nesmí do školní družiny přinášet věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost (zejména jakékoliv zbraně, municie, zábavnou pyrotechniku), větší částky peněz nebo cenné věci, ztrátu osobních věcí účastník neprodleně oznámí vychovatelce,
- účastníci se během pobytu ve školní družině i mimo ni chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, pohybují se klidně, neběhají po chodbách, neotevírají sami okna, nevyklání se z oken, nevyhazují z oken žádné předměty, bez vědomí a souhlasu vychovatelky neopouštějí své oddělení,
- v budově školy nesmějí účastníci sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví, na WC dávají pozor při mytí rukou, aby nerozstříkali vodu po podlaze a zrcadlech,
- účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači,
- pokud se během pobytu ve školní družině stane úraz, účastníci ho neprodleně nahlásí vychovatelce, ta provede příslušná opatření, oznámí tento úraz rodičům a řediteli školy a zapíše ho do Knihy úrazů,
- pokud dojde při pobytu v ŠD ke zhoršení zdravotního stavu dítěte, oznámí to ihned vychovatelce, která situaci vyřeší a informuje rodiče,



- účastníkům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou,
- ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí vychází z preventivního programu školy a Školního řádu školy,
- vychovatelé školní družiny plně odpovídají za situaci ve svých odděleních, vedou předepsanou dokumentaci, tvoří měsíční plány práce, vytvářejí klidné prostředí pro výchovu, vzdělání, zájmovou činnost, hru a odpočinek, sledují chování účastníků a případné problémy neprodleně řeší, konzultují s učiteli a vedením školy,
- všichni pedagogičtí pracovníci věnují náležitou pozornost výchově ke zdravému životnímu stylu a podporují preventivní aktivity v mimoškolní výchově; pečlivě sledují případné projevy zneužívání návykových látek a ostatní patologické jevy (hráčství, šikanování, vandalismus, kriminalita, xenofobie, rasismus) a navrhují cílená opatření; v této oblasti spolupracují s metodikem prevence sociálně patologických jevů,
- vychovatelky zajišťují spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci) v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- účastníci ŠD mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy; porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu; ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely; ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce dětí, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci
- projevy šikanování a diskriminace mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (děti i dospělí), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a řádu školní družiny; podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce,
- v prostorách ŠD je účastníkům zakázáno pořizovat snímky a dělat videonahrávky pokud by tato činnost nebyla v souladu s požadavky směrnice EU o GDPR,
- přístup na internet na PC ve škole je možný jen za dohledu vychovatelek, a to na programy a stránky, které kontroluje a povoluje vychovatelka.

Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

Účastníci mohou užívat inventář školní družiny se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně a šetrně. Udržují celou třídu a prostory v čistotě a pořádku, věci vrací na jejich místo a chrání majetek ŠD před poškozením. Pokud dojde k úmyslnému poškození či zničení inventáře ŠD uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu (požaduje-li ŠD náhradu škody po účastníkovi, musí poškození věci vždy prošetřit vychovatelka a pořídít záznam z šetření s podpisy všech zúčastněných). Každé vzniklé nebo objevené poškození nebo závadu v ŠD hlásí účastník vychovatelce. Účastníci dodržují hygienické zásady na WC a v umývárkách, šetrně manipulují s vodovodními bateriemi a splachovadly, zbytečně neplýtvají papírovými utěrkami.



Závěrečná ustanovení

Seznámení žáků a jejich zákonných zástupců s vnitřním řádem školní družiny provádí vedoucí vychovatelka při zápisu účastníků do školní družiny- zákonní zástupci potvrdí seznámení s vnitřním řádem svým podpisem. Seznámení žáků s vnitřním řádem ŠD je zaznamenáno v přehledech výchovně vzdělávací činnosti.

Seznámení zaměstnanců školy s vnitřním řádem školní družiny provádí ředitel školy v přípravném týdnu, zaměstnanci potvrdí seznámení s vnitřním řádem svým podpisem.

Seznámení zaměstnanců školy s vnitřním řádem ŠD

Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil s vnitřním řádem ŠD.

JMÉNO:	DATUM:	PODPIS: